

Výtlačok Riadený / Neriadený *)	Platnosť od	Účinnosť od	Archivačný znak	Strana číslo
	09.06.2023			
Výtlačok číslo	Číslo vydania	09.06.2023	A-10	1/10
	2			

Názov:

**PRAVIDLÁ ODMEŇOVANIA ČLENOV
ORGÁNOV VEREJNEJ AKCIOVEJ
SPOLOČNOSTI**

Označenie
dokumentu


MP.1-02-05

Obsah:	1	ÚČEL	2
	2	OBLASŤ PLATNOSTI A PÔSOBNOSŤ	2
	3	ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI	2
	4	POJMY A SKRATKY	3
	5	POPIS ČINNOSTI.....	4
	6	REVÍZIE A ZMENY	9
	7	SÚVISIACA DOKUMENTÁCIA, ZÁZNAMY A ODKAZY	9
	8	PRÍLOHY	10
	9	FORMULÁRE	10

Dokument ruší:

Evidencia zmien: [Zoznam ID kariet procesov](#)

	Spracoval	Kontroloval	Schválil
Meno:	JUDr. Slavomír Brza	Ing. František Jelenčíak	Valné zhromaždenie
Funkcia:	predseda predstavenstva	člen predstavenstva	Valné zhromaždenie
Podpis:			
Dátum:	09.06.2023	09.06.2023	09.06.2023

 <p>Kúpele Dudince</p>	PRAVIDLÁ ODMEŇOVANIA ČLENOV ORGÁNOV VEREJNEJ AKCIOVEJ SPOLOČNOSTI MP.1-02-01	Strana číslo: 2/10
		Vydanie číslo: 2
		Platnosť od: 09.06.2023
		Účinnosť od : 09.06.2023

1 ÚČEL


- 1) Tieto pravidlá odmeňovania ustanovujú princípy, základné zásady a podmienky odmeňovania; vrátane výšky odmien a spôsobu poskytovania náhrad členov orgánov verejnej akciovej spoločnosti Kúpele Dudince, a.s. v súlade so zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej ako „Obchodný zákonník“).

2 OBLASŤ PLATNOSTI A PÔSOBNOSŤ

- 1) Tieto pravidlá odmeňovania platia pre členov orgánov verejnej akciovej spoločnosti Kúpele Dudince, a.s. (ďalej aj ako „spoločnosť“). V súlade s príslušným ustanovením § 201a ods. 2 Obchodného zákonníka sa členmi orgánov spoločnosti rozumejú:
 - 1.1 člen predstavenstva spoločnosti,
 - 1.2 člen dozornej rady spoločnosti,
 - 1.3 osoba pôsobiaca na najvyššom stupni riadenia spoločnosti, ak takáto pozícia v spoločnosti Kúpele Dudince, a.s. existuje, a jej zástupca, ak nie sú členmi predstavenstva alebo dozornej rady spoločnosti (spoločne ďalej aj ako „člen orgánu spoločnosti“).
- 2) Pod pojmom člen predstavenstva sa rozumie člen predstavenstva spoločnosti Kúpele Dudince, a.s. ako aj predseda predstavenstva spoločnosti Kúpele Dudince, a.s.
- 3) Pod pojmom člen dozornej rady sa rozumie člen dozornej rady spoločnosti Kúpele Dudince, a.s. ako aj predseda dozornej rady spoločnosti Kúpele Dudince, a.s.
- 4) Platnosť týchto pravidiel odmeňovania je štyri roky odo dňa ich schválenia na valnom zhromaždení spoločnosti Kúpele Dudince, a.s. O nových pravidlách odmeňovania členov orgánov rozhoduje VZ 2/3 (slovom: dvojtretinovou) väčšinou platných hlasov všetkých akcionárov.
- 5) Tieto pravidlá odmeňovania nadobúdajú platnosť dňom schválenia valným zhromaždením spoločnosti Kúpele Dudince, a.s. a účinnosť dňom 9.6.2023.
- 6) V prípade ak akcionári na valnom zhromaždení prejavia rozdielne názory k schváleným zmenám, je predstavenstvo povinné podať písomné vysvetlenie do 14 kalendárnych dní od podania námietok.

3 ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI

- 1) Spoločnosť Kúpele Dudince, a.s. je povinná vyplácať odmeny členom orgánu transparentne, v súlade so schválenými pravidlami odmeňovania v znení jej prípadných zmien a doplnení.
- 2) Podľa ustanovenia § 194 ods. 6 písm. g) Obchodného zákonníka členovia predstavenstva spoločnosti sú povinní vypracovať pravidlá odmeňovania a predložiť ich na rokovanie valnému zhromaždeniu spoločnosti.

	PRAVIDLÁ ODMEŇOVANIA ČLENOV ORGÁNOV VEREJNEJ AKCIOVEJ SPOLOČNOSTI MP.1-02-01	Strana číslo: 3/10
		Vydanie číslo: 2
		Platnosť od: 09.06.2023
		Účinnosť od : 09.06.2023

- 3) Podľa ustanovenia § 187 ods. 1 písm. i) Obchodného zákonníka schvaľovanie pravidiel odmeňovania členov orgánov spoločnosti a ich zmien patrí do pôsobnosti valného zhromaždenia spoločnosti. Tieto pravidlá odmeňovania boli vypracované v súlade s obchodnou stratégiou spoločnosti, jej dlhodobými cieľmi, záujmom udržateľnosti, sú jasné a zrozumiteľné, zahŕňajú opatrenia na zabránenie konfliktu záujmov, a obsahujú všetky obligatórne náležitosti ustanovené § 201b Obchodného zákonníka.
- 4) Na zmenu, doplnenie alebo zrušenia týchto pravidiel odmeňovania sa vyžaduje vždy rozhodnutie valného zhromaždenia spoločnosti okrem prípadu, ak povinnosť spoločnosti vypracovať a riadiť sa pravidlami odmeňovania zaniká zo zákona.
- 5) Pred uplynutím lehoty platnosti pravidiel odmeňovania je predstavenstvo povinné vypracovať nový návrh pravidiel odmeňovania a predložiť ho na schválenie na najbližšie valné zhromaždenie. Pri vyhotovení nového návrhu je predstavenstvo povinné rešpektovať účel a ciele týchto pravidiel. Nový návrh nových pravidiel odmeňovania musí obsahovať opis a vysvetlenie všetkých navrhovaných zmien.
- 6) Predstavenstvo je povinné po každej zmene pravidiel odmeňovania vyhotoviť bez zbytočného odkladu úplné znenie pravidiel odmeňovania. Úplné znenie pravidiel odmeňovania musí okrem náležitostí podľa § 201b ods. 1 až 3 Obchodného zákonníka obsahovať aj vyjadrenie predstavenstva k spôsobu zohľadnenia hlasov a rozdielnych názorov akcionárov prednesených na valnom zhromaždení k schváleným zmenám a všetky správy o odmeňovaní podľa § 201e Obchodného zákonníka od posledného hlasovania o pravidlách odmeňovania na valnom zhromaždení.
- 7) Spoločnosť bez zbytočného odkladu zverejní schválené pravidlá odmeňovania na svojom webovom sídle spolu s uvedením dátumu konania valného zhromaždenia a výsledkom hlasovania valného zhromaždenia. Spoločnosť zabezpečí bezodplatný prístup ku schváleným pravidlám odmeňovania počas celej doby ich platnosti.
- 8) Predstavenstvo je povinné vypracovať jasnú a zrozumiteľnú správu o odmeňovaní v súlade s ustanoveniami § 201e ods. 1 až 3 Obchodného zákonníka a predložiť ju na prerokovanie valnému zhromaždeniu spoločnosti Kúpele Dudince, a.s. raz ročne ako súčasť výročnej správy.
- 9) Spoločnosť uverejní prerokovanú správu o odmeňovaní na svojom webovom sídle s bezodplatným prístupom počas obdobia desiatich rokov odo dňa jej prerokovania valným zhromaždením spoločnosti.


4 POJMY A SKRATKY

4.1 Pojmy

Nie sú zavedené

4.2 Skratky

Použité skratky: vid'. [Zoznam použitých skratiek v ISR](#)

	PRAVIDLÁ ODMEŇOVANIA ČLENOV ORGÁNOV VEREJNEJ AKCIOVEJ SPOLOČNOSTI MP.1-02-01	Strana číslo: 4/10
		Vydanie číslo: 2
		Platnosť od: 09.06.2023
		Účinnosť od : 09.06.2023

5 POPIS ČINNOSTI

5.1 Podmienky odmeňovania člena predstavenstva

- 1) V súlade s týmito pravidlami odmeňovania sa poskytuje odmena členovi predstavenstva spoločnosti Kúpele Dudince, a.s. za výkon jeho funkcie člena predstavenstva (resp. za výkon jeho funkcie predsedu predstavenstva) a za výkon ich činností v prospech spoločnosti na základe mandátneho vzťahu založeného v zmysle § 66 Obchodného zákonníka.
- 2) Nárok na odmenu resp. na jej pomernú časť prislúcha členovi predstavenstva odo dňa vzniku jeho funkcie a zaniká dňom zániku alebo skončenia funkcie, na výkon ktorej sa odmena viaže, a to bez ohľadu na povahu dôvodu takéhoto zániku alebo skončenia funkcie (odvolanie, vzdanie sa funkcie, skončenie funkčného obdobia a pod).
- 3) Odmena členov predstavenstva (vrátane odmien predsedu predstavenstva) je dvojzložková, obsahuje jednu pevnú zložku a jednu pohyblivú zložku odmeny za výkon funkcie. Výška jednotlivých zložiek odmeny je obmedzená hornou hranicou plnenia podľa týchto pravidiel. Spoločnosť je povinná vydať potvrdenie (písomný doklad) o výške odmeny poukázanej členovi predstavenstva.

5.1.1 Opis pevnej zložky celkovej odmeny

- 1) Horná hranica mesačnej pevnej zložky odmeny člena predstavenstva za výkon jeho funkcie, platná počas celého funkčného obdobia, sa odvíja od výšky priemernej mesačnej mzdy zamestnanca spoločnosti Kúpele Dudince, a.s. v roku, ktorý dva roky predchádza roku, pre ktorý sa stanovuje horná hranica pevnej zložky mesačnej mzdy zaokrúhlenej na celých sto euro (ďalej ako „priemerná mzda“).
- 2) Pevná zložka celkovej odmeny člena predstavenstva spoločnosti je určená za jeden kalendárny mesiac nasledovne:


<i>Funkcia</i>	<i>Výška odmeny</i>
Predseda predstavenstva	najviac v sume 1,0 násobku priemernej mzdy
Člen predstavenstva	najviac v sume 1,0 násobku priemernej mzdy

Horná hranica pevnej zložky odmeny člena predstavenstva je stanovená pevnou sumou zaokrúhlenou na celých sto euro nadol.

- 3) Pevná zložka odmeny člena predstavenstva je vyplácaná mesačne, vo výplatnom termíne pre výplatu miezd zamestnancom spoločnosti, a to bezhotovostným platobným stykom na bankový účet člena predstavenstva.

5.1.2 Opis pohyblivej zložky celkovej odmeny

- 1) Spoločnosť Kúpele Dudince, a.s priznáva členovi predstavenstva pohyblivú zložku celkovej odmeny.
- 2) Pohyblivá zložka celkovej odmeny sa priznáva za podmienky dosiahnutia kladného výsledku hospodárenia Spoločnosti v posudzovanom účtovnom období, za ktoré sa priznáva pohyblivá zložka celkovej odmeny.

	PRAVIDLÁ ODMEŇOVANIA ČLENOV ORGÁNOV VEREJNEJ AKCIOVEJ SPOLOČNOSTI MP.1-02-01	Strana číslo: 5/10
		Vydanie číslo: 2
		Platnosť od: 09.06.2023
		Účinnosť od : 09.06.2023

- 3) Horná hranica pohyblivej zložky odmeny člena predstavenstva za výkon jeho funkcie, platná počas celého funkčného obdobia, sa odvíja od nasledujúcich finančných a nefinančných kritérií výkonnosti:
- výsledok hospodárenia po zdanení (ukazovateľ EAT - Earnings after Taxes),
 - platnosť certifikátov EMS, HACCP, OHSAS a QMS,
 - periodická realizácia prieskumu názorov zamestnancov Spoločnosti.

- 4) Pohyblivá zložka celkovej odmeny člena predstavenstva spoločnosti je určená za kalendárny rok nasledovne:


<i>Funkcia</i>	<i>Výška odmeny</i>
Predseda predstavenstva	najviac v sume 8% ukazovateľa EAT
Člen predstavenstva	najviac v sume 6% ukazovateľa EAT

Horná hranica pohyblivej zložky odmeny člena predstavenstva je stanovená pevnou sumou zaokrúhlenou na celých sto euro nadol.

- 5) Kritériá výkonnosti uvedené v ods. 3 tohto článku sú napojené na všetky tri zložky sociálnej zodpovednosti podniku. Ekonomickú zložku reprezentuje kritérium a). Environmentálnu zložku reprezentuje kritérium b). Sociálnu zložku reprezentuje kritérium c). Všetky uvedené kritériá sú využívané Spoločnosťou na posudzovanie úspešnosti obchodnej politiky, politiky kvality, personálnych politík a podnikateľského plánu Spoločnosti.
- 6) Na účely stanovenia, do akej miery boli kritériá výkonnosti splnené sa určujú nasledovné metódy:
- výkaz ziskov a strát zostaveného na základe účtovnej závierky spoločnosti,
 - recertifikačný audit Spoločnosti,
 - záverečná správa z prieskumu názorov zamestnancov Spoločnosti.
- 7) Spoločnosť Kúpele Dudince, a.s. neurčuje obdobia odkladu výplaty pohyblivej zložky celkovej odmeny. Spoločnosť neurčuje postupy spätného vymáhania vyplatenej pohyblivej zložky celkovej odmeny.
- 8) Pohyblivá zložka odmeny člena predstavenstva je vyplácaná ročne, vo výplatnom termíne pre výplatu miezd zamestnancom spoločnosti, a to bezhotovostným platobným stykom na bankový účet člena predstavenstva.

5.1.3 Opis všetkých príplatkov a iných výhod v akejkoľvek forme, ktoré možno členom orgánov spoločnosti poskytnúť

- 1) Náhradou sa na účely týchto pravidiel odmeňovania rozumie poskytovanie náhrad podľa osobitných právnych predpisov za cestu, ktorá bola vykonaná za účelom plnenia si úloh a povinností člena predstavenstva spoločnosti pri výkone funkcie člena predstavenstva. Na základe uvedeného je člen predstavenstva oprávnený na uplatnenie svojich nárokov na náhradu:
- 1.1 preukázaných cestovných výdavkov,
 - 1.2 preukázaných výdavkov za ubytovanie,
 - 1.3 za stravné,

	PRAVIDLÁ ODMEŇOVANIA ČLENOV ORGÁNOV VEREJNEJ AKCIOVEJ SPOLOČNOSTI MP.1-02-01	Strana číslo: 6/10
		Vydanie číslo: 2
		Platnosť od: 09.06.2023
		Účinnosť od : 09.06.2023

1.4 iných výdavkov, ktoré boli oprávnené vynaložené pri výkone svojej činnosti alebo za účelom plnenia úloh v rámci spoločnosti (spoločne ďalej ako „cestovné náhrady“).

- 2) Vznik cestovných náhrad, ich účelnosť a vyúčtovanie cestovných náhrad člena orgánu spoločnosti sa spravuje použitím interných predpisov spoločnosti a zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

5.1.4 Určenie pomerného podielu jednotlivých zložiek odmien na celkovej odmene člena orgánu spoločnosti

Pomerný podiel jednotlivých zložiek odmien člena predstavenstva za výkon jeho funkcie na celkovej odmene člena predstavenstva sa určuje nasledovne:

<i>Funkcia</i>	<i>Určenie pomerného podielu zložiek odmeny na celkovej odmene (pevná / pohyblivá zložka)</i>
Predseda predstavenstva	10% / 90%
Člen predstavenstva	13% / 87%

5.1.5 Doba trvania zmluvy o výkone funkcie a uplatniteľné výpovedné lehoty

- 1) Doba trvania zmluvy o výkone funkcie člena predstavenstva je 5 rokov.
- 2) Uplatniteľné výpovedné lehoty sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 3) S členom predstavenstva môže byť dohodnutá zmluva o výkone funkcie aj na dobu kratšiu, ako je uvedené v bode 1 tohto článku.

5.1.6 Opis základných charakteristík systému doplnkového dôchodkového zabezpečenia alebo práv spojených s odchodom do predčasného starobného dôchodku


Členovi predstavenstva nevzniká nárok na akúkoľvek formu príspevku na dôchodkové zabezpečenie, resp. podpory v súvislosti s odchodom do predčasného starobného dôchodku.

5.1.7 Podmienky ukončenia zmluvy o výkone funkcie a platieb spojených s jej ukončením

Členovi predstavenstva nevzniká nárok na akúkoľvek formu finančnej kompenzácie v súvislosti so zánikom alebo skončením funkcie člena predstavenstva.

5.2 Podmienky odmeňovania člena dozornej rady

- 1) V súlade s týmito pravidlami odmeňovania sa poskytuje odmena členovi dozornej rady spoločnosti Kúpele Dudince, a.s. za výkon jeho funkcie člena dozornej rady (resp. za výkon jeho funkcie predsedu dozornej rady) a za výkon ich činností v prospech spoločnosti na základe mandátneho vzťahu založeného v zmysle § 66 Obchodného zákonníka.

	PRAVIDLÁ ODMEŇOVANIA ČLENOV ORGÁNOV VEREJNEJ AKCIOVEJ SPOLOČNOSTI MP.1-02-01	Strana číslo: 7/10
		Vydanie číslo: 2
		Platnosť od: 09.06.2023
		Účinnosť od : 09.06.2023

- 2) Nárok na odmenu resp. na jej pomernú časť prislúcha členovi dozornej rady odo dňa vzniku jeho funkcie a zaniká dňom zániku alebo skončenia funkcie, na výkon ktorej sa odmena viaže, a to bez ohľadu na povahu dôvodu takéhoto zániku alebo skončenia funkcie (odvolanie, vzdanie sa funkcie, skončenie funkčného obdobia a pod).
- 3) Odmena členov dozornej rady (vrátane odmien predsedu dozornej rady) je jednozložková, obsahuje jednu pevnú zložku odmeny za výkon funkcie. Výška odmeny je obmedzená hornou hranicou plnenia podľa týchto pravidiel. Spoločnosť je povinná vydať potvrdenie (písomný doklad) o výške odmeny poukázanej členovi dozornej rady.

5.2.1 Opis pevnej zložky celkovej odmeny

- 1) Horná hranica pevnej zložky mesačnej odmeny člena dozornej rady za výkon jeho funkcie, platná počas celého funkčného obdobia, sa odvíja od výšky priemernej mesačnej mzdy zamestnanca spoločnosti Kúpele Dudince, a.s. v roku, ktorý dva roky predchádza roku, pre ktorý sa stanovuje horná hranica pevnej zložky mesačnej mzdy zaokrúhlenej na celých sto euro (ďalej ako „priemerná mzda“).
- 2) Pevná zložka celkovej odmeny člena dozornej rady je určená za jeden kalendárny mesiac nasledovne:

<i>Funkcia</i>	<i>Výška odmeny</i>
Predsaeda dozornej rady	najviac v sume 1,0 násobku priemernej mzdy
Člen dozornej rady	najviac v sume 0,3 násobku priemernej mzdy

Horná hranica pevnej zložky odmeny člena dozornej rady je stanovená pevnou sumou zaokrúhlenou na celých sto euro nadol.


- 3) Odmeny člena dozornej rady je vyplácaná mesačne, vo výplatnom termíne pre výplatu miezd zamestnancom spoločnosti, a to bezhotovostným platobným stykom na bankový účet člena dozornej rady.

5.2.2 Opis pohyblivej zložky celkovej odmeny

Spoločnosť Kúpele Dudince, a.s. nepriznáva členovi dozornej rady pohyblivú zložku odmeny.

5.2.3 Opis všetkých príplatkov a iných výhod v akejkoľvek forme, ktoré možno členom orgánov spoločnosti poskytnúť

- 1) Náhradou sa na účely týchto pravidiel odmeňovania rozumie poskytovanie náhrad podľa osobitných právnych predpisov za cestu, ktorá bola vykonaná za účelom plnenia si úloh a povinností člena dozornej rady spoločnosti pri výkone funkcie člena dozornej rady. Na základe uvedeného je člen dozornej rady oprávnený na uplatnenie svojich nárokov na náhradu:
 - 1.1 preukázaných cestovných výdavkov,
 - 1.2 preukázaných výdavkov za ubytovanie,
 - 1.3 za stravné,
 - 1.4 iných výdavkov, ktoré boli oprávnené vynaložené pri výkone svojej činnosti alebo za účelom plnenia úloh v rámci spoločnosti (spoločne ďalej ako „cestovné náhrady“).

	PRAVIDLÁ ODMEŇOVANIA ČLENOV ORGÁNOV VEREJNEJ AKCIOVEJ SPOLOČNOSTI MP.1-02-01	Strana číslo: 8/10
		Vydanie číslo: 2
		Platnosť od: 09.06.2023
		Účinnosť od : 09.06.2023

- 2) Vznik cestovných náhrad, ich účelnosť a vyúčtovanie cestovných náhrad člena orgánu spoločnosti sa spravuje použitím interných predpisov spoločnosti a zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

5.2.4 Určenie pomerného podielu jednotlivých zložiek odmien na celkovej odmene člena orgánu spoločnosti

Spoločnosť Kúpele Dudince, a.s. poskytuje členom dozornej rady výlučne pevnú zložku odmien za výkon ich funkcie. Pomerný podiel jednotlivých zložiek odmien člena dozornej rady za výkon jeho funkcie na celkovej odmene člena dozornej rady sa určuje nasledovne:

<i>Funkcia</i>	<i>Určenie pomerného podielu zložiek odmien na celkovej odmene (pevná / pohyblivá zložka)</i>
Predseda dozornej rady	100% / 0%
Člen dozornej rady	100% / 0%

5.2.5 Doba trvania zmluvy o výkone funkcie a uplatniteľné výpovedné lehoty

- 1) Doba trvania zmluvy o výkone funkcie člena dozornej rady je 5 rokov.
- 2) Uplatniteľné výpovedné lehoty sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 3) S členom dozornej rady môže byť dohodnutá zmluva o výkone funkcie aj na dobu kratšiu, ako je uvedené v bode 1 tohto článku.

5.2.6 Opis základných charakteristík systému doplnkového dôchodkového zabezpečenia alebo práv spojených s odchodom do predčasného starobného dôchodku


Členovi dozornej rady nevzniká nárok na akúkoľvek formu príspevku na dôchodkové zabezpečenie, resp. podpory v súvislosti s odchodom do predčasného starobného dôchodku.

5.2.7 Podmienky ukončenia zmluvy o výkone funkcie a platieb spojených s jej ukončením

Členovi dozornej rady nevzniká nárok na akúkoľvek formu finančnej kompenzácie v súvislosti so zánikom alebo skončením funkcie člena dozornej rady.

5.3 Odmeňovanie člena orgánu podľa § 201a ods. 2 písm. C) obchodného zákonníka

- 1) V spoločnosti Kúpele Dudince, a.s. nepôsobí žiadna osoba pôsobiaca v zmysle § 201a ods. 2 písm. c) Obchodného zákonníka na najvyššom stupni riadenia, ktorá nie je zároveň členom predstavenstva alebo dozornej rady spoločnosti Kúpele Dudince, a.s.
- 2) Ak dôjde k zmene v skutočnosti uvedenej v bode 1) tohto článku, spoločnosť Kúpele Dudince, a.s. môže osobe pôsobiacej v zmysle § 201a ods. 2 písm. c) Obchodného zákonníka na najvyššom stupni riadenia, ktorá nie je zároveň členom predstavenstva

	PRAVIDLÁ ODMEŇOVANIA ČLENOV ORGÁNOV VEREJNEJ AKCIOVEJ SPOLOČNOSTI MP.1-02-01	Strana číslo: 9/10
		Vydanie číslo: 2
		Platnosť od: 09.06.2023
		Účinnosť od : 09.06.2023

alebo dozornej rady spoločnosti Kúpele Dudince, a.s. poskytovať a vyplácať odmenu výlučne v prípade, že dôjde k zmene pravidiel odmeňovania, ktorá bude schválená valným zhromaždením spoločnosti Kúpele Dudince, a.s. Do toho okamihu nie je spoločnosť oprávnená osobám na najvyššom stupni riadenia, ktoré nie sú zároveň členom predstavenstva alebo dozornej rady spoločnosti vyplácať akékoľvek odmeny.

5.4 Ostatné ustanovenia pravidiel odmeňovania

- 1) Rozhodovací proces uplatňovaný na schválenie, preskúmanie a vykonávanie pravidiel odmeňovania vrátane opatrení na predchádzanie konfliktom záujmov a ich riešenie je v súlade s doterajšou aplikovanou praxou pri vyplácaní a poskytovaní odmien členom orgánov spoločnosti a v súlade s ustanoveniami § 196a Obchodného zákonníka.
- 2) Medzi opatrenia na predchádzanie konfliktu záujmov prislúcha aj oddelenie funkcie výkonnej, rozhodovacej a kontrolnej v otázkach odmeňovania členov orgánov spoločnosti. Výkonnú funkciu vykonáva predstavenstvo spoločnosti a zamestnanci spoločnosti v zmysle pracovnej náplne. Rozhodovaciu funkciu vykonáva valné zhromaždenie spoločnosti. Kontrolnú funkciu vykonáva valné zhromaždenie a audítor spoločnosti.
- 3) Spoločnosť Kúpele Dudince, a.s. nemá podľa osobitného zákona alebo spoločnosťou zriadený výbor pre odmeňovanie alebo iný dotknutý výbor. Preto sa neustanovujú určenie a opis pôsobnosti takýchto výborov.
- 4) Pri príprave a vypracúvaní pravidiel odmeňovania boli zohľadnené mzdové podmienky a pracovné podmienky zamestnancov spoločnosti takým spôsobom, že maximálna suma odmeny členovi orgánu spoločnosti je týmito pravidlami odmeňovania stanovená ako násobok priemernej mesačnej nominálnej mzdy zamestnancov spoločnosti Kúpele Dudince, a.s. zverejnenej vo výročnej správe spoločnosti.

6 REVÍZIE A ZMENY

Za spracovanie revízií a zmien zodpovedá spracovateľ dokumentu v súlade so zásadami uvedenými v dokumentovanom postupe MP.2-01-01 Operatívne riadenie dokumentov


7 SÚVISIACA DOKUMENTÁCIA, ZÁZNAMY A ODKAZY

7.1 Súvisiaca dokumentácia

Žiadna

7.2 Záznamy

Ne vznikajú.

 <p>Kúpele Dudince</p>	<p>PRAVIDLÁ ODMEŇOVANIA ČLENOV ORGÁNOV VEREJNEJ AKCIOVEJ SPOLOČNOSTI</p> <p>MP.1-02-01</p>	Strana číslo: 10/10
		Vydanie číslo: 2
		Platnosť od: 09.06.2023
		Účinnosť od : 09.06.2023

7.3 Odkazy

Stanovy a. s.

Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

8 PRÍLOHY

Žiadne

9 FORMULÁRE

Žiadne